

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז



מינהל התכנון - משרד האוצר

אגף תקצוב והון אנושי

**מכרז מס' 3/2018
למתן שרותי יעוץ תכנוני
ללשכת התכנון מחוז מרכז**

שבט התשע"ח

ינואר 2018

מסמך זה הינו רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון.
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש
מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

תוכן העניינים

עמוד	שם הפרק
3	נוסח מודעה
5	פרק 1 – השירותים המבוקשים
8	פרק 2 – התמורה
11	פרק 3 – מנהלה ותנאי סף
19	פרק 4 – אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה
23	נספח א' - טופס ההצעה
32	נספח ב' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
33	נספח ג': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה
34	נספח ד' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות
35	הסכם
53	נספח ג' להסכם – הצהרה על שמירת סודיות
54	נספח ד' להסכם – אישור על עריכת ביטוח
56	נספח ה' להסכם – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
60	נספח ו' להסכם – טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות יעוץ ונסיעה בתפקיד של נותן שירותי הייעוץ
62	נספח ז' להסכם – פורטל הספקים הממשלתי

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

נוסח המודעה לפרסום המכרז

מדינת ישראל

מינהל התכנון-משרד האוצר

מינהל התכנון – משרד האוצר מזמין בזאת הצעות למכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ תכנוני ללשכת התכנון מחוז מרכז.

1. מהות העבודה

לשכת התכנון מחוז מרכז מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ תכנוני ובכוונת מינהל התכנון להפעיל באמצעות מכרז זה עד 8 יועצים.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הוא אפריל 2018, בכפוף להליכי המכרז וחתימת מורשי החתימה על ההסכם ולמשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 2.2 לועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות שלא יעלו על 5 שנים במצטבר, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז

הערה מקדימה: במידה והמזיע מעוניין כי השירותים יבוצעו ע"י מבצע מטעמו, על המזיע לעמוד בכל תנאי הסף למזיע כפי שיפורטו להלן (ר' סעיף 3.1) וכן להציע מבצע - יועץ מטעמו העומד בכל תנאי הסף למבצע (ר' סעיף 3.2) כפי שיפורטו להלן; במידה והמזיע הוא יחיד המעוניין לספק את השירותים בעצמו, הרי שקיימת זהות בין המזיע לבין המבצע, וכך גם לעניין תנאי הסף המבוקשים (ר' סעיף 3.2).
רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.1 ניסיון המזיע:

- בעל ניסיון בין המועדים 1/2007 והמועד האחרון להגשת הצעות, של לפחות 2 תוצרים מתוך המפורט להלן:
- 3.1.1 תכנון, ליווי או בקרה של תכנית מתאר.
 - 3.1.2 תכנון, ליווי או בקרה של תכנית מפורטת.
 - 3.1.3 תכנון, ליווי או בקרה, מתחילתם ועד לסיום הבנייה או לפחות עד מתן היתר בנייה, של תכנית לביצוע של בנייה בהיקף של לפחות 8 יח"ד או שטח מסחרי בשטח של לפחות 500 מ"ר או לפחות מבנה ציבור אחד.
 - 3.1.4 הכנה וקידום של מסמך מדיניות או הנחיות מרחביות.
 - 3.1.5 הכנת פרוגרמה או בקרה על פרוגרמה ברמה של לפחות שכונה או ישוב.

3.2 כישורי המבצע (היועץ):

- 3.2.1 בעל תואר ראשון באדריכלות או בעל תואר שני בתכנון ערים ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק.
יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.
- 3.2.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2007 והמועד האחרון להגשת הצעות של לפחות 2 תוצרים מתוך המפורט להלן:

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

- 3.2.2.1 תכנון, ליווי או בקרה של תכנית מתאר.
- 3.2.2.2 תכנון, ליווי או בקרה של תכנית מפורטת.
- 3.2.2.3 תכנון, ליווי או בקרה, מתחילתם ועד לסיום הבנייה או לפחות עד מתן היתר בנייה, של תכנית לביצוע של בנייה בהיקף של לפחות 8 יח"ד או שטח מסחרי בשטח של לפחות 500 מ"ר או לפחות מבנה ציבור אחד.
- 3.2.2.4 הכנה וקידום של מסמך מדיניות או הנחיות מרחביות.
- 3.2.2.5 הכנת פרוגרמה או בקרה על פרוגרמה ברמה של לפחות שכונה או ישוב.

"תכנון, ליווי או בקרה" – תכנון, ליווי או בקרה או בדיקה של תכנית מתחילתה ועד לפרסומה למתן תוקף או לפחות עד לדיון במוסדות תכנון וקבלת החלטה להפקדה ע"י מוסד התכנון.

- 4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו www.iplan.gov.il.
- 5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ word לדואר אלקטרוני: Nadyava@iplan.gov.il עד לתאריך **05.02.2018 עד לשעה 12:00**. יש לוודא אישור קבלת המייל בטלפון מס' 08-9788409 תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון www.iplan.gov.il תחת מכרזים/ מכרזי שירותים החל מיום **12.02.18**.
- 6. על המציע להגיש הצעתו באופן המפורט במסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במינהל התכנון, רח' קפלן 2 קריית הממשלה (בניין משרד הפנים), ירושלים, עד ליום **20.02.18 בשעה 12:00**.

- יש להחתים את המעטפות ע"י המאבטח בכניסה עד לתאריך הנ"ל. לתשומת ליבכם, קיימת בדיקה ביטחונית ויתכנו עיכובים במתן אפשרות כניסה לבניין.
- יש לוודא כי ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים של מינהל התכנון.
- למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי, המכרז גובר.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

פרק 1 - השירותים המבוקשים

1.1 רקע

1.1.1 מינהל התכנון

מינהל התכנון, יחידת סמך במשרד האוצר, הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל. תפקידי המינהל כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר האוצר ולמוסדות התכנון, יזום תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

1.1.2 אגף תקצוב והון אנושי

האגף אחראי על ניהול ובקרה של משאבי המטה ולשכות התכנון המחוזיות (תקציב, כ"א), מכרזים והתקשרויות, ניהול מאגרים (יועצים, חוקרים), ריכוז ועדת המכרזים, תכניות עבודה, שכר עידוד ועוד.

1.1.3 לשכת התכנון מחוז מרכז

לשכת התכנון משמשת זרוע מקצועית מייצגת לוועדה המחוזית מרכז בכל הנוגע לתכניות ברמות שונות המובאות בפניה ופועלת ליישום החלטות הוועדה המחוזית. לשכת התכנון עוסקת בקידומן של תכניות מתאר מקומיות ביישובים בתחום המחוז ובתכניות מפורטות ביישובים אלו. בנוסף, מטפלת הלשכה בבדיקת היתרי בניה בשטח הגלילי של המחוז (שטח ללא שיוך מוניציפאלי, בה משמשת הוועדה המחוזית כוועדה מקומית). כמו כן, מטפלת הלשכה ומקדמת סטטוטורית תכניות למגוון מערכות תשתית.

1.2 תכולת השירותים

יועץ קידום תכנון:

1.2.1 סיוע בהובלה, בדיקה וקידום תכניות מתאר מקומיות כוללניות ותכניות מפורטות, תכניות למגוון מערכות תשתית, מסמכי מדיניות, היתרים והרשאות או תכנית עבודה לפי משק הגז או הנחיות מרחביות (להלן: "תכניות" ו/או "פרויקטים"):

1.2.1.1 ניהול תהליך התכנון.

1.2.1.2 בקרה וביקורת על מסמכי התכנון שנערכים על ידי צוות התכנון.

1.2.2 סיוע בבדיקה וקידום של תכניות מפורטות.

1.2.3 סיוע בבדיקה וקידום של היתרים.

1.2.4 בקרה וביקורת על מסמכי התכנון והכנת תכניות לדיון בוועדה המחוזית.

1.2.5 קידום תכניות בהתאם להחלטות מוסדות התכנון עד לאישורן.

1.2.6 ניסוח וקידום מסמכי מדיניות.

1.2.7 תיאום תכנוני מול גורמי המטה במינהל התכנון - משרד האוצר, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים.

1.2.8 ייצוג המחוז בוועדות ופורומים, בהתאם להוראות האחראי המקצועי.

1.2.9 ייזום וריכוז פרויקטים בנושאים תכנוניים שבתחום אחריות היועץ.

1.2.10 בדיקת תכניות ותכניות תשתית.

1.2.11 ריכוז מידע ודוחות, מענה לפניות גורמים שונים ועריכת מצגות בנושאים שבתחום אחריות היועץ.

1.2.12 כל פעולה נוספת נדרשת בהתאם לצרכי המחוז.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

1.3 היקף שעות הייעוץ

- 1.3.1** היקף שעות הייעוץ המשוער יהיה עד 160 שעות עבודה בממוצע לחודש, לכל יועץ.
- 1.3.2** יובהר כי פירוט היקף השעות בסעיף 1.3.1 לעיל מהווה הערכה בלבד, וכי מינהל התכנון אינו מתחייב להזמין שעות יעוץ ו/או משימות מאלו המפורטות בסעיף 1.2.1 לעיל או בהיקף מינימאלי כלשהו והוא שומר לעצמו את הזכות להוסיף/להגדיל או להוריד על המשימות ו/או שעות הייעוץ על פי צרכיו, מגבלות תקציביות ושיקול דעתו הבלעדי. למינהל התכנון שמורה זכות ברירה על פי שיקול דעתו הבלעדי, להגדיל את היקף שעות הייעוץ לכל יועץ, עד ל-180 שעות עבודה בממוצע לחודש.
- 1.3.3** על היועץ להיות זמין להיקף שעות יעוץ כפי שיידרש לצורך ביצוע העבודה המפורטת, לרבות 'פעילות שוטפת' שאינה מצריכה תיאום מראש.
- 1.3.4** לצורך ישיבות, פגישות עבודה והתייעצויות בהן נדרשת השתתפות היועץ, עליו להיות זמין להשתתפות בהן בהתראה קצרה, בהתאם לצרכים ולדחיפות הנושא, אשר יקבעו ע"י האחראי המקצועי.
- 1.3.5** למינהל התכנון שמורה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להפעיל מספר יועצים לביצוע המשימה בהיקפים שונים.
- 1.3.6** יובהר כי מינהל התכנון אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה בין הזוכים שייבחרו וחלוקת העבודות בין הזוכים תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.

1.4 תקופת ההתקשרות עבור כל זוכה

- 1.4.1** מועד משוער לתחילת מתן השירותים הינו אפריל 2018, בכפוף לסיום הליכי המכרז וחתימת מנהלת מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן: "מורשי החתימה של מינהל התכנון") על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ולמשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 1.4.2** לועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על 5 שנים במצטבר, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך (להלן – "תקופת ההתקשרות"). למינהל התכנון שמורה זכות הברירה על פי שיקול דעתו הבלעדי להפעיל את היועץ בביצוע השירותים הנדרשים במכרז גם ליתר יחידות מינהל התכנון לשכות התכנון המחוזיות של מינהל התכנון.
- 1.4.3** כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.

1.5 מקום מתן השירותים

- 1.5.1** היועצים יעבדו הן במשרדם והן במשרדי לשכת התכנון מחוז מרכז. היקף שעות העבודה במשרדי מינהל התכנון יהיה עד 50% משעות העבודה לחודש. תמהיל החלוקה בין שעות ייעוץ במשרדי מינהל התכנון לבין שעות ייעוץ במשרדי היועץ ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון.
- 1.5.2** תמהיל החלוקה בין שעות ייעוץ במשרדי מחוז מרכז לבין שעות ייעוץ במשרדי היועץ ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון.
- 1.5.3** פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב בלשכת התכנון מחוז מרכז.
- 1.5.4** ישיבות יבוצעו על פי צורך במקומות שונים ברחבי הארץ.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

1.6 שרותי יעוץ אחרים (אופציונאלי)

- 1.6.1** למינהל התכנון שמורה הברירה להפעיל את הזוכה לעבודות יעוץ אחרות למינהל התכנון וללשכות התכנון המחוזיות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.6.2** הפעלת זכות הברירה תהיה באישור מורשי החתימה של מינהל התכנון ולאחר שיאושר ע"י הלשכה המשפטית של מינהל התכנון כי לא קיים חשש לניגוד עניינים למשימה זו.
- 1.6.3** התשלום עבור עבודות אלה, במידה ויאושרו כאמור, יהיה בהתאם לתעריף לשעה שיקבע במכרז זה.
- 1.6.4** היקף הרחבת ההתקשרות בהפעלת זכות הברירה על פי סעיף זה תוגבל ל-2.5% מערך ההתקשרות השנתי.

1.7 בקרה ומעקב

- 1.7.1** בנוסף, לדיווח השעות החודשי, כאמור בסעיף 2.1.4, הזוכה יעביר למתכנת מחוז מרכז או מי מטעמה (להלן: "האחראי המקצועי") דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימה, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- 1.7.2** הזוכה ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.
- 1.7.3** בהתאם לשיקול דעת מינהל התכנון, יבצע נציג מינהל התכנון פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה, לעניין אספקת השירותים. במסגרת זו הזוכה יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצ"ב.

1.8 אבטחה

- 1.8.1** הזוכה יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במנהל התכנון בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע וסייבר.
- 1.8.2** הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות, ולצורך כך עליו לחתום על נספח ד' למסמכי המכרז.
- 1.8.3** מנהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הזוכה בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות מינהל התכנון ויועציו המקצועיים.
- 1.8.4** מנהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

פרק 2: התמורה

2.1 תעריפים

2.1.1 הוראות תכ"מ

התעריף לשעת ייעוץ יקבע בהתאם לסיווג היועץ ולאחוז ההנחה מהתעריף כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"מ 13.9.0.2- התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי ("הוראת תכ"מ ליועצים"), ובהתאם לתעריפי התשלום המפורטים בהוראה הנ"ל בהודעה (להלן: <http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>)

13.9.0.2.1 (להלן: "הוראת תכ"מ לתעריפי התקשרות").
<http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/%D7%94.13.9.2.1>

2.1.2 סיווג יועץ

סיווג היועץ לקביעת התעריף לשעת עבודה, יקבע על ידי מינהל התכנון עוד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות, בהתאם להוראת תכ"מ לתעריפי התקשרות, וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.1.3 אופן תמחור התמורה ליועץ

2.1.3.1 תעריף מרבי לשעה

2.1.3.1.1 התעריף לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות היועץ ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם ליועץ תהיה על פי שעות עבודה בפועל. חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.

2.1.3.1.2 התעריף לשעת עבודה עבור השנתיים הראשונות של ההתקשרות יהיה בשיעור של 90% מתעריף היועצים המרבי הקבוע בהוראת התכ"מ לתעריפי התקשרות, העדכנית מעת לעת וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.1.3.1.3 כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- 81% מתעריף היועצים המרבי הקבוע בהוראת התכ"מ לתעריפי התקשרות, העדכנית מעת לעת וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.1.3.2 הפחתה מהתעריף לשעה

2.1.3.2.1 מהתעריף המרבי לשעה כמפורט בסעיף 2.1.3.1 על כל סעיפי המשנה שלו, יחולו ההפחתות הבאות:

2.1.3.2.1.1 שיעור ההנחה שניתן על ידי הזוכה במכרז.

2.1.3.2.1.2 על אף האמור בסעיף 2.1.3.2.1.1 לעיל, במקרה בו נתן הזוכה הנחה של 10% ומעלה, יהא התעריף הכולל לאחר הפחתות (לא כולל הפחתה בגין עבודה במשרדי מינהל התכנון), בהתאם להצעתו במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, כולל השנה הראשונה והשנייה של ההתקשרות.

2.1.3.2.1.3 על אף האמור בסעיף 2.1.3.2.1.2 לעיל, במקרה בו נתן הזוכה הנחה של מתחת ל-10% יהא התעריף הכולל לאחר הפחתות (לא כולל הפחתה בגין

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שירותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

עבודה במשרדי מינהל התכנון, עבור השנתיים הראשונות בהתאם להצעתו במכרז ועבור יתר שנות ההתקשרות יהא התעריף בשיעור של 81% מתעריף היועצים המרבי הקבוע בהוראת התכ"מ לתעריפי התקשרות.

2.1.3.2.1.4 בנוסף על כל ההפחתות לעיל, עבור מתן שירותי הייעוץ במשרדי מינהל התכנון ינוכו ליועץ 13.5% נוספים על כל שעת עבודה. תמהיל החלוקה בין שעות ייעוץ במשרדי מינהל התכנון לבין שעות ייעוץ במשרדי היועץ ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון.

דוגמא:

תקופת עבודה מינהל התכנון	יתר שעות במשרדי התכנון	עבור שעות עבודה ביועץ	תעריף עבודת ההתקשרות		81% מתעריף יועץ	הנחת היועץ במכרז	90% מתעריף יועץ 2	תעריף יועץ 2		
			שעות עבודה במשרדי	שעות עבודה ביועץ						
			$0.865 * 230.85 = 199.68$	230.85	$0.865 * 0.95 * 256.5 = 210.77$	$0.95 * 256.5 = 243.67$	230.85	5%	256.5	285
			$0.865 * 230.85 = 199.68$	$0.9 * 256.5 = 230.85$	$0.865 * 0.9 * 256.5 = 199.68$	$0.9 * 256.5 = 230.85$	230.85	10%	256.5	285
			$0.865 * 0.85 * 256.5 = 188.59$	$0.85 * 256.5 = 218.02$	$0.865 * 0.85 * 256.5 = 188.59$	$0.85 * 256.5 = 218.02$	230.85	15%	256.5	285

יובהר כי לצורך הדוגמא בלבד נערך החישוב דלעיל על פי תעריף יועץ 2. החישוב בפועל יהיה בהתאם לסיווג היועץ על פי תנאיו המקצועיים ועל פי שיקול הדעת הבלעדי של מינהל התכנון.

2.1.3.3 הוצאות נסיעה

2.1.3.3.1 במידה ומרחק הנסיעה של היועץ ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות יעלה על 30 ק"מ, יהיה זכאי היועץ לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהתאם לתעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה הקבוע בהוראת תכ"מ 13.9.0.2 מס' הודעה 13.9.0.2, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים", המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/%D7%94.13.9.2.2>

2.1.3.3.2 מובהר בזאת כי התשלום בגין נסיעות הינו בנוסף לתגמולים בגין שעות הייעוץ ולא יעלה על 7.5 אחוזים מסך דיווח שעות העבודה החודשי. למשרד שמורה זכות הבחירה להגדיל התשלום בגין נסיעות מסך דיווח שעות העבודה החודשי, בכפוף להחלטת וועדת המכרזים, במקרים בהם לדעת ועדת המכרזים ישנו צורך בכך.

2.1.3.3.3 המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"מ 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.

2.1.3.3.4 יועץ לא יהיה זכאי לתשלום עבור נסיעה ברכב ממשלתי ו/או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר ו/או זמן נסיעה.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

2.1.4 דיווח שעות עבודה

- 2.1.4.1 היועץ יגיש בסוף כל חודש בגין החודש שחלף, דו"ח שעות עבודה על גבי טופס דיווח כמפורט בנספח ו' להסכם, ואשר יפרט: תאריך ביצוע העבודה, מס' שעות העבודה ומהות העבודה שבוצעה באותו חודש, בחלוקה לשעות בית/שעות משרד, נסיעות. לדו"ח החודשי תצורף חשבונית מס או חשבונית עסקה כדין. במקרים בהם מצורפת חשבונית עסקה לדו"ח החודשי - על הספק להעביר, במידי, ולא יאוחר מ- 14 יום מיום קבלת הסכום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.
- 2.1.4.2 הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימת ידו ויעבירו לאגף תפעול לשם הפקת הוראת תשלום. יועץ שיספק שירותי יעוץ ליותר מיחידה ארגונית אחת ימלא דו"ח נפרד לכל יחידה ארגונית. לא יינתן כפל תשלום עבור אותן שעות.
- 2.1.4.3 הזוכה יידרש להירשם לפורטל הספקים לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז. דו"ח השעות הדו"ח יוגש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ז' להסכם.

2.2 תנאי תשלום ועדכון תעריף

2.2.1 תנאי תשלום

- 2.2.1.1 תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"מ מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת:
<http://www.mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>
- 2.2.1.2 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"מ.
- 2.2.1.3 מובהר כי תנאי התשלום יספרו מיום קבלת החשבות דו"ח שעות וחשבונית כדין מאושרים על ידי האחראי המקצועי.

2.2.2 הצמדות

המחיר לשעה, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם להצמדות כמפורט בסעיף 12.5 להסכם, ויחול רק על שעות עבודה שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד עריכת ההצמדות, בניכוי ההנחות כפי שנקבעו בהסכם.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

פרק 3 - מנהלה ותנאי סף

3.1 טבלת ריכוז מועדים

המועדים		הפעילות
שעה	תאריך	
עד השעה 12:00	05.02.2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	12.02.2018	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
עד השעה 12:00	20.02.2018	מועד אחרון להגשת הצעות
	12-22.03.2018	מועדים לקיום ראיונות למציעים

* מינהל התכנון רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

* הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון.

3.2 הגדרות

המונח	ההגדרה
עורך המכרז	אגף תקצוב והון אנושי במינהל התכנון.
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
המשרד	מינהל התכנון
מינהל התכנון	יחידת סמך במשרד האוצר שהינה הגורם המקצועי בתחום התכנון והבניה בממשלת ישראל. בכל מקום בו מצוין מינהל התכנון הכוונה הינה לגורם המקצועי הרלוונטי או לוועדת המכרזים של מינהל התכנון, לפי עניין.
חוק התכנון והבנייה	חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובניה הרלוונטיים לביצוע העבודה.
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת המשנה	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לבחון את ההצעות ולהביא בפניה את המלצותיהם בדבר הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז.
מציע	יחיד או תאגיד המגישים הצעה למכרז זה,
מבצע	יחיד מטעם המציע אשר יבצע בעצמו את כל השירותים המבוקשים במכרז זה
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.

3.3 תנאי סף

הערה מקדימה: במידה והמציע מעוניין כי השירותים יבוצעו ע"י מבצע מטעמו, על המציע לעמוד בכל תנאי הסף למציע כפי שיפורטו להלן (ר' סעיף 3.3.1) וכן להציע מבצע - יועץ מטעמו העומד בכל תנאי הסף למבצע (ר' סעיף 3.3.2) כפי שיפורטו להלן; במידה והמציע הוא יחיד המעוניין לספק את השירותים בעצמו, הרי שקיימת זהות בין המציע לבין המבצע, וכך גם לעניין תנאי הסף המבוקשים (ר' סעיף 3.3.2).

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.3.1 ניסיון המציע:

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

בעל ניסיון בין המועדים 1/2007 והמועד האחרון להגשת הצעות, של לפחות 2 תוצרים מתוך המפורט להלן:

- 3.3.1.1 תכנון, ליווי או בקרה של תכנית מתאר.
- 3.3.1.2 תכנון, ליווי או בקרה של תכנית מפורטת.
- 3.3.1.3 תכנון, ליווי או בקרה, מתחילתם ועד לסיום הבנייה או לפחות עד מתן היתר בנייה, של תכנית לביצוע של בנייה בהיקף של לפחות 8 יח"ד או שטח מסחרי בשטח של לפחות 500 מ"ר או לפחות מבנה ציבור אחד.
- 3.3.1.4 הכנה וקידום של מסמך מדיניות או הנחיות מרחביות.
- 3.3.1.5 הכנת פרוגרמה או בקרה על פרוגרמה ברמה של לפחות שכונה או ישוב.

3.3.2 כישורי המבצע (היועץ):

- 3.3.2.1 בעל תואר ראשון באדריכלות או בעל תואר שני בתכנון ערים ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק. יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.
- 3.3.2.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2007 והמועד האחרון להגשת הצעות, של לפחות 2 תוצרים מתוך המפורט להלן:
 - 3.3.2.2.1 תכנון, ליווי או בקרה של תכנית מתאר.
 - 3.3.2.2.2 תכנון, ליווי או בקרה של תכנית מפורטת.
 - 3.3.2.2.3 תכנון, ליווי או בקרה, מתחילתם ועד לסיום הבנייה או לפחות עד מתן היתר בנייה, של תכנית לביצוע של בנייה בהיקף של לפחות 8 יח"ד או שטח מסחרי בשטח של לפחות 500 מ"ר או לפחות מבנה ציבור אחד.
 - 3.3.2.2.4 הכנה וקידום של מסמך מדיניות או הנחיות מרחביות.
 - 3.3.2.2.5 הכנת פרוגרמה או בקרה על פרוגרמה ברמה של לפחות שכונה או ישוב.

"תכנון, ליווי או בקרה" – תכנון, ליווי או בקרה או בדיקה של תכנית מתחילתה ועד לפרסומה למתן תוקף או לפחות עד לדיון במוסדות תכנון וקבלת החלטה להפקדה ע"י מוסד התכנון.

3.4 מסמכים שיש לצרף להצעה

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
X	X	<u>אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:</u> אישור פקיד מורשה, רואה החשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
		במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.
X		תעודת רישום תאגיד העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.
X		נסח חברה לעניין היעדר חובות לרשם החברות על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot . במידה ולמציע אין בנמצא נסח המאשר את הנ"ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, נסח עדכני אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף וועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הנו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
X (נספח א')	X (נספח א')	טופס הצעה
X (נספח א'1)	X (נספח א'1)	טופס הצעת מחיר במעטפה סגורה נפרדת
X (נספח ב')	X (נספח ב')	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
X (נספח ג')		עסק בשליטת אישה על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
X	X	הסכם חתום על ידי מורשי החתימה
X	X	מענה לשאלות הבהרה יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד; חתימה + חותמת - תאגיד)
X	X	קו"ח של היועץ
X	X	תעודות המעידות על השכלה
X	X	תיק עבודות כמפורט בסעיף 4.3

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע בחינת הצעת המציע ועלולה לפסול את ההצעה על הסף.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

3.5 איסור ניגוד עניינים

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.

"ניגוד עניינים" - הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות היועץ בכל אחד מהמצבים הבאים:

1. התנגשות בין החובה המוטלת על היועץ לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של היועץ (כהגדרת מונח זה להלן).

2. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

3. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" - כל אחד מעובדי היועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות ונותני השירותים מטעמו. לצורך סעיף זה, "היועץ/המציע/נותן השירותים" – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

3.5.1 נותן השירותים מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

3.5.1.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

3.5.1.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

3.5.1.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, היועץ לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.

3.5.1.4 ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות ההסכם ויבצע כל הוראה שיוורה לו המזמין בעניין.

3.5.2 היועץ מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש לו זיקה ליעוץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש ליעוץ שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של היועץ וכד'.

3.5.3 המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית במנהל התכנון כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב המציע להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במשרד.

3.5.4 לשם כך, על הזוכה, וכל המבצעים מטעמו, במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, לחתום על הצהרה בדבר התחייבותם להימנע ממצב של ניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, על ידי הספק הזוכה ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

3.5.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש מהמציעים להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.

3.5.6 לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על הזוכה למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם המצורף למכרז זה. במידה והזוכה מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד. יש להעביר שאלון עבור כל מבצע מטעמו של הזוכה.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

- 3.5.7 בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הזוכה ו/או מסירת עבודה כלשהי נשוא מכרז זה, ע"י המשרד לידי הזוכה. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי היועץ ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.
- 3.5.8 במידה וימצא כי לזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים רשאית לפנות לספק הזוכה המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את העבודה וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית במשרד האוצר/מינהל התכנון.
- 3.5.9 יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הזוכה. על כן, הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד העברת עבודה אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.
- 3.5.10 הצהרה והתחייבות הזוכה כי ימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ה' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

3.6 הגשת שאלות הבהרה

- 3.6.1 מציעים רשאים להגיש שאלות לאיש הקשר במכרז: גב' נדיה ואזה לכתובת דוא"ל: Nadiava@iplan.gov.il עד למועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.
- 3.6.2 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני או במס' טלפון 08-9788409 כי שאלותיו התקבלו אצל איש הקשר למכרז.
- 3.6.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא:

מס'	הסעיף במכרז	השאלה

- 3.6.4 התשובות, המחייבות את עורך המכרז, תתפרסמה באתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו: www.iplan.gov.il תחת מכרזים / מכרזי שירותים מכרז מס' 3/2018, במועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.
- 3.6.5 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).

3.7 אופן הגשת ההצעה

- 3.7.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מינהל התכנון - הצעה למכרז מספר 3/2018".
- 3.7.2 ההצעה תכלול שלושה עותקים (עותק "מקור" ושני העתקים, זהים לחלוטין). בכל עותק יאוגד מענה המציע הכולל את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3.4 לעיל וכן את כל המבוקש בנספח א'. למעט הצעת המחיר, על כל עותק יירשם: "מענה למכרז מספר 3/2018".
- 3.7.3 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת. (מקור בלבד)
- 3.7.4 שלא תוגש במעטפה סגורה נפרדת עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.
- 3.7.5 את ההצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.
- 3.7.6 את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים של מינהל התכנון, רחוב קפלן 2 ירושלים (בניין משרד הפנים), קומת כניסה ליד עמדת המאבטחים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

- יש להחתים את השומר בכניסה לבניין מינהל התכנון - על המעטפה, עליה יכתוב את תאריך ושעת הקבלה. זאת, לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 3.1 לעיל.
- יש לוודא כי הצעות הוכנסו לתיבת המכרזים של מינהל התכנון.
- הצעות שיגיעו לא חתומות על ידי השומר כאמור לעיל- לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים וייפסלו.

יתכנו קשיים בנגישות למינהל התכנון ו/או במציאת מקום חנייה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם. כמו כן, תיתכן זמן המתנה בכניסה למינהל התכנון, וזמן המתנה לשומר ועל כן מוצע להגיע זמן מה לפני המועד האחרון להגשת הצעות על מנת להספיק להחתים את השומר בזמן ולהגיש את הצעות לא יאוחר מהמועד האחרון.

- 3.7.7 הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 3.7.8 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת היועץ יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שפורסם באתר מינהל התכנון.

3.8 תוקף הצעה

ההצעה תהיה בתוקף עד 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

3.9 זכויות עורך המכרז

- 3.9.1 בקשת הבהרה
עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם לחוק חובת מכרזים ועקרונות דיני המכרזים.
- 3.9.2 אי קבלת הצעת המציע
מינהל התכנון אינו מתחייב לקבל את הצעת המציע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 3.9.3 ביטול המכרז
מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
במקרה של ביטול, לא יהיה חייב מינהל התכנון לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
- 3.9.4 אי שלמות הצעה
מינהל התכנון רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת מינהל התכנון מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.
- 3.9.5 כללי
אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכל דין.
- 3.9.6 אחריות כוללת
הזוכה במכרז אינו רשאי להפעיל במסגרת המכרז קבלני משנה והשירותים יינתנו אך ורק על ידי היועץ שהוצע על ידי הזוכה ושהינו עובד של המציע.

3.10 בעלות על המפרט ועל הצעה

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

- 3.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו
מכרז זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע.
מינהל התכנון מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.
- 3.10.2 צד שלישי – עיון בהצעת המציע
3.10.2.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן - "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
3.10.2.2 מציע יציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון.
- 3.10.3 המחאת זכות או חובה
המציע אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון; ניתנה הסכמת מינהל התכנון כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.
- 3.11 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם**
- 3.11.1 הזוכה ימציא למינהל התכנון את כל המסמכים הבאים, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייה במכרז:
3.11.1.1 תעודת עוסק מורשה;
3.11.1.2 אישור על כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי ההסכם;
3.11.1.3 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט בסעיף 3.5 למכרז.
3.11.1.4 טופס פרטי ספק הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי המשרד):
3.11.1.4.1 אישור על ניכוי מס במקור;
3.11.1.4.2 אישור על ניהול ספרים;
3.11.1.4.3 חשבונית מס לדוגמא;
3.11.1.4.4 צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.
3.11.2 הזוכה ימציא למינהל התכנון תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הסכם לחתימה, 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו וכן עליו להירשם עד למועד זה בפורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.1.4.3;
3.11.3 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

3.11.4 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.

3.12 הליכים בגמר ההתקשרות

בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הזוכה בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון ובתיאום עימו. מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הזוכה.

3.13 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 שלבים בבחינת ההצעות:

הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:

- 4.1.1 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.
 - 4.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.
 - 4.1.3 שלב העלות – בחינת הצעות המחיר.
 - 4.1.4 שלב סופי – שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה.
- למשרד שמורה הזכות לבקש מהמציג את כל ההבהרות ו/או השלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

4.2 שלב ראשון - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף

- בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף.
- הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות.
- הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו.

4.3 שלב שני - בחינת מרכיבי האיכות

להלן טבלת הערכת האיכות לפי אמות מידה:

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
חלק א'		
5	בעל תואר ראשון באדריכלות	
25	<p>ניסיון המבצע בין המועדים 1/2007 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, של התוצרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. תכנון, ליווי או בקרה של תכנית מתאר – עבור כל תכנית כאמור יינתנו 8 נק' 2. תכנון, ליווי או בקרה של תכנית מפורטת – עבור כל תכנית כאמור יינתנו 6 נק' 3. תכנון, ליווי או בקרה של תכנית לביצוע של בנייה בהיקף של לפחות 8 יח"ד או שטח מסחרי בשטח של לפחות 500 מ"ר או לפחות מבנה ציבור אחד – עבור כל תכנית כאמור יינתנו 4 נק' 4. הכנה וקידום של מסמך מדיניות או הנחיות מרחביות – עבור כל מסמך כאמור יינתנו 4 נק'. 5. הכנת פרוגרמה או בקרה על פרוגרמה ברמה של לפחות שכונה או ישוב – עבור כל פרוגרמה כאמור יינתנו 4 נק'. 6. כתיבת מאמר בתחום התכנון/אדריכלות שפורסם בכתב עת מקצועי או הצעת תכנון שהוגשה לתחרות אדריכלית או מתן הרצאה בתחום התכנון/אדריכלות שהוצגה בכנס בינלאומי - על כל מאמר או הצעת תכנון או הרצאה כאמור יינתנו 2 נק'. <p>הניקוד הניתן במסגרת סעיף זה עבור התוצרים הנ"ל הינו במצטבר. יובהר ויודגש כי הניקוד המקסימלי האפשרי במסגרת סעיף זה הינו 25 נק'.</p>	ניסיון מקצועי של המבצע (היעוץ)
40	<p>התרשמות מניסיון המבצע בין המועדים 1/2007 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, באמצעות "תיק עבודות" אשר יכלול לפחות 2 תוצרים ולכל היותר 4 תוצרים, העומדים בתנאי הסף.</p> <p>בנוסף, ניתן לכלול בתיק העבודות פרויקט אחד שהוכן בתקופת הלימודים האקדמיים, ובלבד שנערך בתקופה הנ"ל.</p> <p>תיק העבודות יועבר בפורמט דיגיטלי (CD) ובפורמט קשיח (חוברת A3 או A4)</p> <p>בתיק העבודות יש להציג מידע גרפי ומילולי אודות התוצרים/הפרויקטים, ויבחנו בו הפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. סוג התוצר/ פרויקט; <ul style="list-style-type: none"> • היקף התוצר/ פרויקט מורכבותו • איכות התכנון • הרעיון האדריכלי ואופן מימושו • רמת ההגשה והתרשמות כללית 2. תפקיד המבצע; מידת המעורבות והאחריות של המבצע 3. המלצות המזמיין/ לקוח/ חוות דעת; עבור כל אחד מהתוצרים יש לציין את הגוף המזמין ולצרף פרטי אנשי קשר. מנהל התכנון רשאי לפנות לקבלת חוות דעת של ממליצים אשר עבדו מול המבצע. חוות הדעת תתייחס בין השאר לשיטת העבודה של המבצע, רמה מקצועית, יכולת עבודה בצוות, עמידה בלוחות זמנים, יחסי אנוש של המבצע וכיוצ"ב. <p>ככל ויתברר כי מעורבות המבצע זניחה/מועטה (בעקבות השיחה עם איש קשר) - לא יינתן ציון בגין אותו תוצר.</p> <p>עבור שני התוצרים/הפרויקטים, הטובים ביותר על פי שיקול הדעת הבלעדי של מינהל התכנון, יינתנו עד 20 נקודות, לתוצר/לפרויקט. הציון הכולל עבור רכיב זה לא יעלה על 40 נקודות.</p>	התרשמות גרפיים מתוצרים שנערכו ומילוליים המבצע ידי על (תיק עבודות)

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
חלק ב'		
התרשמות בראיון אישי מהמבצע	התרשמות ועדת המשנה המקצועית	30
סה"כ		100

4.4 שלב בחינת איכות ההצעה הכתובה (70%)

בשלב האיכות הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיב המקצועי בטבלה לעיל.

עשרים (20) המציעים, ככל שיהיו כאלה, בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב הראיון האישי בפני ועדת המשנה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ-40 נקודות (מתוך 70). מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב הראיון הצעות נוספות.

4.5 שלב הראיון (30%)

מטרת הראיון היא לאפשר לוועדת המשנה להתרשם מהיועץ/מבצע ומכישוריו, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כגון: ניסיונו המקצועי, פירוט העבודות שצוינו כניסיון המקצועי בטופס ההצעה, יכולתו להתבטא בעל פה, וכל נושא נוסף שתימצא הועדה לנכון.

במידה והמבצע לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, יחושב הציון בראיון האישי כ-0.0. וכן רשאית וועדת המכרזים לפסול הצעה של מציע אשר לא הגיע לראיון.

מועד הראיון יהא כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 3.1 לפרק המנהלה.

זימון לראיון האישי לרבות שעת הראיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 3 ימים לפני מועד הראיון.

4.6 קביעת ציון האיכות

שש עשרה (16) המציעים, ככל שיהיו כאלה, בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב בדיקת עלות ההצעה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ-60 נקודות (מתוך 100). מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב בדיקת עלות ההצעה, הצעות נוספות. ההצעה עם ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות (80%) ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.7 שלב העלות - בדיקת עלות ההצעות

4.7.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות, יפתחו מעטפות הצעות המחיר (המענה לפרק 4) של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף והציון המינימלי הנדרש (להלן: "ההצעות הכשורות").

4.7.2 ההצעה עם אחוז ההנחה הגדול ביותר, תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב העלות (20%) ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

4.8 שלב סופי – קביעת ההצעות הזוכות:

- 4.8.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא :
משקל מרכיב האיכות - 80%.
משקל מרכיב העלות - 20%.
- 4.8.2 שקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.
- 4.8.3 בכוונת מינהל התכנון לבחור עד 8 זוכים.
- 4.8.4 יובהר כי מינהל התכנון אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה בין הזוכים שייבחרו וחלוקת העבודות בין הזוכים תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.
- 4.8.5 במקרה בו מספר הצעות יקבלו ציון איכות זהה, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון הראיון האישי הגבוה יותר מביניהן.
- 4.8.6 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הצעות נוספות כ"כשירים נוספים" והצעות אלה יעמדו בתוקף 9 חודשים מיום מתן הודעה על קביעת הצעה כ"כשיר נוסף".
- 4.8.7 ה"כשירים הנוסף/פים" יופעלו במקרה וההתקשרות עם אחד מהזוכים לא יצאה לפועל, מכל סיבה שהיא לרבות במקרה של ניגוד עניינים, או לצורך הגדלת היקף ההתקשרות או לצורך מתן השירותים ליחידות אחרות במינהל התכנון וללשכות התכנון המחוזיות, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

נספח א' - טופס ההצעה

יובהר ויודגש כי על המציע והמבצע למלא בנספח זה את כל הפרטים בהתאם לטבלאות המפורטות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולמתן ציוני איכות.

אי מילוי של מלוא הפרטים כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה או לאי מתן ציוני איכות

א. פרטי המציע

שם המציע	
מספר תאגיד/ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

א. ניסיון מקצועי של המציע (במקרה בו המציע הינו המבצע אין למלא טבלה זו, אלא יש למלא את הטבלה המתייחסת לניסיון המבצע בלבד)

1. על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.1.1. למכרז, בטבלה שלהלן:

תכנון, ליווי או בקרה של תכנית מתאר

פרטי אנשי קשר			תפקיד המציע (תכנון, ליווי או בקרה)	השלב בו התכנית מצויה (תיאום מוקדם/ הגשה למוסד התכנון/ אישור מוסד התכנון, יש לפרט גם חודש/שנה)	פרטי התוכנית (יש לפרט שם, מס', שם הישוב בו היא חלה, מטרת התכנית, עיקרי התכנית שטח התכנית, היקף שימושים עיקריים כגון: מגורים/תעסוקה שטחים פתוחים, גוף התכנון בפניו נדונה התכנית וכיוצ"ב)	שם מזמין התכנית
טלפון	תפקיד	שם				

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

2. על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.1.2. למכרז, בטבלה שלהלן:

תכנון, ליווי או בקרה של תכנית מפורטת

פרטי אנשי קשר			תפקיד המציע (תכנון, ליווי או בקרה)	השלב בו התכנית מצויה (תיאום מוקדם/ הגשה למוסד התכנון/ אישור מוסד התכנון, יש לפרט גם חודש/שנה)	פרטי התוכנית (יש לפרט שם, מס', שם הישוב בו היא חלה, מטרת התכנית, עיקרי התכנית שטח התכנית, היקף שימושים עיקריים כגון: מגורים/תעסוקה, שטחים פתוחים, גוף התכנון בפניו נדונה התכנית וכיוצ"ב)	שם מזמין התכנית
טלפון	תפקיד	שם				

3. על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.1.3. למכרז, בטבלה שלהלן:

תכנון, ליווי או בקרה מתחילתם ועד לסיום הבנייה או לפחות עד מתן היתר בנייה של תכנית לביצוע של בנייה בהיקף של לפחות 8 יח"ד או שטח מסחרי בשטח של לפחות 500 מ"ר או לפחות מבנה ציבור אחד.

פרטי אנשי קשר			שם מזמין התכנית	השלב בו התכנית מצויה (תיאום מוקדם/ הגשה למוסד התכנון/ אישור מוסד התכנון, יש לפרט גם חודש/שנה)	תפקיד המציע (תכנון, ליווי או בקרה)	תיאור התכנית (מיקומה, היקפה ותיאור תמציתי של מהותה, מס' יח"ד או שטח מסחרי במ"ר או מבנה ציבור)
טלפון	תפקיד	שם				

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

4. על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.1.4. למכרז, בטבלה שלהלן:

הכנה וקידום של מסמך מדיניות או הנחיות מרחביות

פרטי אנשי קשר			שם מזמין המסמך	מועד הכנת המסמך (יש לפרט חודש/שנה)	תיאור המסמך (מסמך מדיניות או הנחיות מרחביות, פירוט תמציתי של מהות המסמך, האזור הוא התחום אליו מתייחס המסמך)
טלפון	תפקיד	שם			

5. על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.1.5. למכרז, בטבלה שלהלן:

הכנת פרוגרמה או בקרה על פרוגרמה ברמה של לפחות שכונה או ישוב

פרטי אנשי קשר			שם מזמין הפרוגרמה	מועד הכנת המסמך (יש לפרט חודש/שנה)	שם השכונה, יישוב נשוא הפרוגרמה	תיאור הפרוגרמה (תיאור תמציתי של הפרוגרמה, היקפה)
טלפון	תפקיד	שם				

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

ב. פרטי מבצע

שם המבצע	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

(* יש לצרף קורות חיים

ג. השכלת המבצע

1. המבצע יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ד. פירוט ניסיון המבצע

1. על המבצע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.2.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

תכנון, ליווי או בקרה של תכנית מתאר

פרטי אנשי קשר			תפקיד המציע (תכנון, ליווי או בקרה)	השלב בו התכנית מצויה (תיאום מוקדם/ הגשה למוסד התכנון/ אישור מוסד התכנון, יש לפרט גם חודש/שנה)	פרטי התוכנית (יש לפרט שם, מס', שם הישוב בו היא חלה, מטרת התכנית, עיקרי התכנית שטח התכנית, היקף שימושים עיקריים כגון: מגורים/תעסוקה, שטחים פתוחים, גוף התכנון בפניו נדונה התכנית וכיוצ"ב)	שם מזמין התכנית
טלפון	תפקיד	שם				

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

--	--	--	--	--

2. על המבצע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.2.2.2. למכרז, בטבלה שלהלן:

תכנון, ליווי או בקרה של תכנית מפורטת

פרטי אנשי קשר			תפקיד המציע (תכנון, ליווי או בקרה)	השלב בו התכנית מצויה (תיאום מוקדם/ הגשה למוסד התכנון/ אישור מוסד התכנון, יש לפרט גם חודש/שנה)	פרטי התוכנית (יש לפרט שם, מס', שם הישוב בו היא חלה, מטרת התכנית, עיקרי התכנית שטח התכנית, היקף שימושים עיקריים כגון: מגורים/תעסוקה, שטחים פתוחים, גוף התכנון בפניו נדונה התכנית וכיוצ"ב)	שם מזמין התכנית
טלפון	תפקיד	שם				

3. על המבצע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.2.2.3. למכרז, בטבלה שלהלן:

תכנון, ליווי או בקרה, מתחילתם ועד לסיום הבנייה או לפחות עד מתן היתר בנייה, של תכנית לביצוע של בנייה בהיקף של לפחות 8 יח"ד או שטח מסחרי בשטח של לפחות 500 מ"ר או לפחות מבנה ציבור אחד.

פרטי אנשי קשר			שם מזמין התכנית	השלב בו התכנית מצויה (תיאום מוקדם/ הגשה למוסד התכנון/ אישור מוסד התכנון, יש לפרט גם חודש/שנה)	תפקיד המציע (תכנון, ליווי או בקרה)	תיאור התכנית (מיקומה, היקפה ותיאור תמציתי של מהותה, מס' יח"ד או שטח מסחרי במ"ר או מבנה ציבור)
טלפון	תפקיד	שם				

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

4. על המבצע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.2.2.4. למכרז, בטבלה שלהלן:

הכנה וקידום של מסמך מדיניות או הנחיות מרחביות

פרטי אנשי קשר			שם מזמין המסמך	מועד הכנת המסמך (יש לפרט חודש/שנה)	תיאור המסמך (מסמך מדיניות או הנחיות מרחביות, פירוט תמציתי של מהות המסמך, האזור הוא התחום אליו מתייחס המסמך)
טלפון	תפקיד	שם			

5. על המבצע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.2.2.5. למכרז, בטבלה שלהלן:

הכנת פרוגרמה או בקרה על פרוגרמה ברמה של לפחות שכונה או ישוב

פרטי אנשי קשר			שם מזמין הפרוגרמה	מועד הכנת המסמך (יש לפרט חודש/שנה)	שם השכונה, יישוב נשוא הפרוגרמה	תיאור הפרוגרמה (תיאור תמציתי של הפרוגרמה, היקפה)
טלפון	תפקיד	שם				

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

6. על המבצע לפרט את ניסיונו בכתיבת מאמר בתחום התכנון/אדריכלות שפורסם בכתב עת מקצועי או הצעת תכנון שהוגשה לתחרות אדריכלית או מתן הרצאה בתחום התכנון/אדריכלות שהוצגה בכנס בינלאומי בהתאם אמות המידה, בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			תיאור הניסיון במתן הרצאה בתחום התכנון/אדריכלות שהוצגה בכנס בינלאומי (יש לפרט את נושא ההרצאה, קהל היעד, מיקום הכנס, מועד מתן ההרצאה)	תיאור הניסיון בהגשת הצעת תכנון שהוגשה לתחרות אדריכלית (יש לפרט את נושא הצעת התכנון ותיאור תמית של ההצעה, שם התחרות, יוזם התחרות, מועד הגשת ההצעה)	תיאור הניסיון בכתיבת מאמר בתחום התכנון/אדריכלות (יש לפרט שם המאמר/שם כתב העת, מועד הפרסום) יש לצרף העתק
טלפון	תפקיד	שם			

7. תיק עבודות – על המבצע לצרף "תיק עבודות" שנערך על ידו בין המועדים 1/2007 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, אשר יכלול לפחות 2 תוצרים ולכל היותר 4 תוצרים, העומדים בתנאי הסף. בנוסף, ניתן לכלול בתיק העבודות פרויקט אחד שהוכן בתקופת הלימודים האקדמיים, ובלבד שנערך בתקופה הנ"ל. תיק העבודות יועבר בפורמט דיגיטלי (CD) ובפורמט קשיח (חוברת A3 או A4) בתיק העבודות יש להציג מידע גרפי ומילולי אודות התוצרים/הפרויקטים, ויבחנו בו הפרמטרים הבאים:

1. סוג התוצר/ פרויקט ;
 - היקף התוצר/ פרויקט מורכבותו
 - איכות התכנון
 - הרעיון האדריכלי ואופן מימושו
 - רמת ההגשה והתרשמות כללית
2. תפקיד המבצע ; מידת המעורבות והאחריות של המבצע
3. המלצות המזמין/ לקוח/ חוות דעת ; עבור כל אחד מהתוצרים יש לציין את הגוף המזמין ולצרף פרטי אנשי קשר.

הערה: מינהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

הערה: שימו לב הטבלאות לעיל משמשות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט בטבלאות אלו עונה על הנדרש בסעיפים 3.3 ו- 4.3.

<u>אישור</u>		
<p>אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:</p> <p>1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.</p> <p>2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.</p> <p>3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.</p>		
שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

<u>אישור</u>		
<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותה/ה עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.</p>		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שירותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

הצעת מחיר לביצוע העבודה

(יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת)

לכבוד
מינהל התכנון
משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 3/2018 למתן שירותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מנהל התכנון מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

הנחה בשיעור של % _____ (במילים: _____ אחוז) מתעריף יועצים על פי הוראת תכ"מ 13.9.0.2

ידוע לי כי סיווגי כיועץ ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון ובהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שירותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

נספח ב' - תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים

זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 3/2018 למתן שירותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז.

אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות 3/2018 למתן שירותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת
אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

נספח ג': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה,

ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות מנהל התכנון

א.ג.נ.,

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____ (להלן - "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.		
שם מלא	תאריך	חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981. המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר מזהה _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.		
שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

נספח ד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב

מקוריות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 3/2018 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנהלת מנהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון")

מצד אחד

לבין:

(להלן - "היועץ")

מצד שני

והואיל ומינהל התכנון פנה במכרז פומבי מס' 3/2018 (להלן: "המכרז") למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז (להלן: "העבודה"/"השירות").

והואיל ומינהל התכנון רשאי לעשות שימוש בשירותי היועץ גם עבור מינהל התכנון ו/או עבור לשכות התכנון המחוזיות בהתאם להחלטת המשרד בעניין.

והואיל והיועץ לאחר שעייין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "הצעת היועץ");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת היועץ ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה וועדת המכרזים מיום _____ להתקשר עם היועץ במסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנה 5א(ב)(3) לתקנות חובת המכרזים (התקשרות עם מתכננים-מכרז פומבי)

והואיל וליועץ הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והוא הביע את נכונותו והסכמתו לבצע את העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירות יבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין מינהל התכנון לבין היועץ, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת היועץ נקבע כי ייחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין היועץ ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירות;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.

1.2 מינהל התכנון מוסר בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירות בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:

נספח א' - המכרז

נספח ב' - הצעת היועץ.

נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.

נספח ד' - אישור על עריכת ביטוח.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

נספח ה' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
נספח ו' - טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות יעוץ ונסיעה בתפקיד של נותן שירותי
היעוץ.

נספח ז' - פורטל ספקים

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

1.3 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת היועץ יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז
הקובע הינו נוסח המכרז כפי שישמר במשרד.

1.4 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים
יפורשו בהתאם.

2 הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידי, אלא אם כן
משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר :

2.1 החוק - חוק התכנון והבנייה תשכ"ה - 1965 על שינויי והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן כל
חוק, תקנה או הוראה העוסקים בתכנון ובנייה והרלוונטיים לביצוע השירות על פיו.

2.2 המכרז - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחו לרבות השינויים, התשובות וההבהרות
שיינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.

2.3 השירות - שרותי היעוץ כמפורט במפרט, בהצעה ובהסכם זה.

2.4 הצעת היועץ - הצעת היועץ שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת היועץ במידה
וידרשו.

2.5 האחראי - האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון על ביצוע השירות והסכם זה.

2.6 תוכנות בסיסיות - תוכנות מסחריות מסוג מוצר מדף, אשר זכויות היוצרים שלהן שייכות
לספק מסוים, בהן יעשה היועץ שימוש לצורך הסכם זה.

2.7 מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.

2.8 מידע - כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל
דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית
ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי
ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.

2.9 סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר עם השירות, בין אם נתקבל
במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר
ע"י מינהל התכנון או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא
סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, למעט מידע שהוא בגדר
נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

2.10 זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007 ופקודת זכות
יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר,
תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים
משולבים, התש"ס - 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט -
1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

2.11 המשרד - מינהל התכנון.

3 הצהרות היועץ

3.1 היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו
וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו
והתחייבותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

- אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.
- 3.2 היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי מינהל התכנון ודרישותיו כמפורט במפרט. היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות בעצמו על פי המפרט, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון במפרט ובהסכם זה על כל נספחיו. היועץ מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. היועץ מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 3.3 היועץ מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
- 3.4 היועץ מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע השירות הן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- 3.5 היועץ מצהיר כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת ביצוע השירות, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותו המלאה של מינהל התכנון וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן למינהל התכנון ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן מצהיר היועץ כי בעת ביצוע השירות עבור מינהל התכנון לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 3.6 היועץ, על חשבונו, יגן על מינהל התכנון מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירות, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות הפיזיים ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת מינהל התכנון. היועץ יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה היועץ את מינהל התכנון ע"י זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה.
- 3.7 כל האמור לעיל יחול על היועץ, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.
- ## 4 נציגי הצדדים
- 4.1 מינהל התכנון ממנה בזאת את ליאת פלד, מתכנן מחוז מרכז או כל מי שימונה על ידי מנהלת מינהל התכנון כמתאמים וכנציגי מינהל התכנון כלפי היועץ בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד להלן - "נציגי מינהל התכנון ו/או "האחראי".
- 4.2 לנציגי מינהל התכנון סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 4.3 מובהר בזאת כי נציגי מינהל התכנון אינם מוסמכים לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון לרבות חשבת מינהל התכנון.
- 4.4 מנהלת מינהל התכנון תודיע ליועץ בכתב, על החלפת הנציג מטעמו.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

5 איסור הסבה

- 5.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על היועץ להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון. מוצהר ומוסכם בזאת כי למינהל התכנון הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהיועץ ו/או מצד ג' כלשהו.
- 5.2 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירות, באי כוחם ועובדיהם.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

6 התחייבויות היועץ

- בהסתמך על הצהרותיו של היועץ והתחייבויותיו על פי הסכם זה, מינהל התכנון מוסר בזה ליועץ והיועץ מקבל על עצמו לבצע את השירות באופן שיענה על צרכי מינהל התכנון בהתאם למכרז ולהצעת היועץ ולהוראות הסכם זה, והוא מתחייב לספק למינהל התכנון את התוצרים והדרישות כדלהלן:
- 6.1 לבצע את השירות בהתאם למוגדר במפרט ובהצעת היועץ, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחיותם של נציגי מינהל התכנון ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון.
- 6.2 לבצע את השירות בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר תוך שימוש בידע החדש ביותר המקובל כיום לביצוע שירותים כגון השירות נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 6.3 לעמוד בלוח הזמנים כפי שיקבעו ע"י האחראי המקצועי ולהעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירות בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שיקבעו.
- 6.4 לחתום על התחייבות לשמור סודיות על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג'.
- 6.5 להגיש למינהל התכנון את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
- 6.6 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירות ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 6.7 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 6.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירות בהתאם להסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

7 תקופת ההסכם

- 7.1 מועד תחילת מתן השירותים הינו מועד חתימת מורשי החתימה של מינהל התכנון על ההסכם ולמשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 7.2 למינהל התכנון תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על 5 שנים במצטבר. הארכת ההסכם תיעשה בתנאים זהים. אין באמור לעיל משום התחייבות המשרד לעשות כך (להלן – "תקופת ההתקשרות").

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

7.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.

8 התחייבויות מינהל התכנון

8.1 מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 12 להלן, בהתאם לקבוע במכרז וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות היעוץ על פי הסכם זה.

8.2 מינהל התכנון יעמיד לרשות היעוץ כל מידע ונתונים המצויים בידו, אשר יידרש על ידי היעוץ ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירות והכול בכפוף לקבוע במכרז.

9 פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

9.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות היעוץ בפיקוח ובבקרה מטעם מינהל התכנון. היעוץ מתחייב לשתף פעולה עם האחראי, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתניהם והגדרותיהם.

9.2 היעוץ מתחייב לשתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי המינהל והאחראי גורם מפקח.

9.3 בכפוף לאמור בסעיף 9.5 להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע העבודה על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת היעוץ והיעוץ מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.

9.4 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מהיעוץ, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב היעוץ להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגיה.

9.5 מינהל התכנון רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד ו/או יועץ מטעם היעוץ או כל הפועל מטעמו של היעוץ בביצוע העבודה מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו והיעוץ מתחייב להפסיק את עבודת העובד ו/או היעוץ בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל התכנון רשאי להודיע ליועץ בהודעה מוקדמת של 20 ימים כי עליו להחליף את המבצע מטעמו, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניו סבירים.

במקרה זה מתחייב היעוץ להציע למינהל התכנון עובד ו/או יועץ חלופי אחר בהתאם לנדרש במפרט ולשביעות רצונו בתוך 20 ימים מיום קבלת הודעת מינהל התכנון ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור מינהל התכנון.

9.6 היה ולא יוצע עובד/יועץ חלופי מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון רשאי מינהל התכנון להפסיק את ביצוע העבודה בכללותה על ידי נותן השירותים או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל אותו אדם ליועץ חיצוני או יועצים חיצוניים אחרים או לטפל בו במסגרת הכלים העומדים לרשותו, לפי בחירתו ועפ"י שיקול דעתו. כל סכום שישולם ליועצים החיצוניים בגין ביצוע העבודה שהיועץ לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה לנותן השירותים עפ"י סעיף 12 להסכם. היה והנושא יטופל על ידי אנשי המקצוע האחראים לכך במשרדי ממשלה שונים, יחושב הסכום שיקוזז מהתמורה המגיעה ליועץ עפ"י שעות העבודה שהושקעו בפועל באותו נושא לפי תעריף של "יועץ 2" כהגדרתו בחוזרי הממונה על השכר במשרד האוצר כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

9.7 ליועץ תינתן אפשרות להחליף עובד/יועץ מטעמו, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראי ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

- 9.8 ידוע ליועץ כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. היועץ מתחייב לאפשר למבקרי המינהל ולחשבת המינהל ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 9.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי מינהל התכנון:
- 9.9.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את היועץ לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 9.9.2 לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של היועץ או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע העבודה; נציגי המינהל רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 9.10 היועץ ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף 9.9 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 9.11 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק היועץ או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של היועץ, יהיה האחראי מוסמך להורות ליועץ על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 9.12 היועץ מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 9.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של היועץ לביצוע טוב ותיקן של העבודה כאמור בהסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

10 בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים

- 10.1 היועץ מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצוע, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע השירות אלא כפוף לאישור בכתב של נציג מינהל התכנון.
- 10.2 היועץ מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר או לפרסם את תוצאות השירות אלא בכפוף לאישור נציג מינהל התכנון. בכל מקרה, בכל העברה או פרסום כאמור תצוין העובדה כי השירות הוזמן ומומן על ידי מינהל התכנון.
- 10.3 מוסכם בזה כי מאחר והשירות כולו ממומן על ידי מינהל התכנון יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו, קניין מינהל התכנון בלבד.
- 10.4 היועץ מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק (א) ו- (ב) לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של מינהל התכנון ובכלל זה הבטחת זכויות מינהל התכנון לגבי צד ג'.
- 10.5 מוסכם על הצדדים כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון, בכל מקרה של הודעה כמפורט לעיל, להתנגד לביצוע רישום זכויות ע"ש היועץ או העברתם או להתנות תנאים להבטחת זכויותיה.
- 10.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב היועץ להודיע לממשלה על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב היועץ שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב היועץ להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

- קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 10.7 מוסכם בזה כי מאחר וביצוע ההסכם כולו ממומן על ידי מינהל התכנון, יהיו התכנית, הנתונים, התוצאות וכל מידע או המצאה שהתקבלו אגב ביצועם, קניין מינהל התכנון בלבד לרבות זכויות יוצרים עליהם וזכויות היוצרים המוסריות למעט זכויות יוצרים על תוכנות בסיסיות.
- 10.8 כל האמור לעיל יחול על היועץ, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות. ליועץ יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירות, אשר יבטיחו את יכולתו של היועץ לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהיו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ביצוע השירות על פי הסכם זה.
- 10.9 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11 שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- 11.1 היועץ מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי היועץ או מי מטעמו. הכל בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לו, על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות המשרד, כמתחייב מנסיבות ביצוע השירות, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות וכן בין היועץ לבין קבלן משנה או כל מי שפעל מטעם היועץ לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מצהיר כי מידע זה הינו סוד מקצועי והיועץ מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח המשרד מראש ובכתב, בתנאים שהמשרד יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 11.2 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. היועץ מתחייב לחתום ולהחתיים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה בדבר שמירת סודיות על פי הנוסח שצורף כנספח למפרט ואשר יצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח ג'.
- האמור לעיל אינו חל על מסמכים שהם בגדר רשומות ביקורת כמשמעותם בתקנות רואי החשבון (דרך פעולתו של רואה החשבון), תשל"ג - 1973.
- 11.3 היועץ מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 11.4 היועץ מצהיר כי ידוע לו שתוצרי העבודות שעשה עבור מינהל התכנון הנם ייחודיים למינהל התכנון והנם סוד עסקי ו/או מסחרי (TRADE SECRET) של מינהל התכנון והוא מתחייב שלא למסור להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

- לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של בא כוח מינהל התכנון.
- 11.5 היועץ מתחייב להחזיר למזמין כל מסמך שקיבל ממנה בעת ביצוע השירות על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר היועץ כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצא"ב, למעט מסמכים הדרושים ליועץ אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- 11.6 היועץ מתחייב כי לא יועסקו על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירות וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי האחראי.
- 11.7 כל האמור לעיל יחול על היועץ, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- 11.8 הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של המשרד בכתב, ויחייבו את היועץ, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת. **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

12 התמורות הכספיות

- 12.1 עבור כל שעת עבודה בפועל כאמור לעיל, ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, ישלם מינהל התכנון ליועץ כדלקמן:
- 12.1.1 בשנתיים הראשונות של ההתקשרות:
- 12.1.1.1 עבור מתן שירותים במשרדי היועץ סך של _____ ש"ח לשעה (לא כולל מע"מ) ובמילים: _____ לשעה (לא כולל מע"מ) ובהיקף של עד _____ שעות.
- 12.1.1.2 עבור מתן שירותים במשרדי מינהל התכנון סך של _____ ש"ח לשעה (לא כולל מע"מ) ובמילים: _____ לשעה (לא כולל מע"מ) ובהיקף של עד _____ שעות.
- 12.1.2 לאחר השנתיים הראשונות של ההתקשרות:
- 12.1.2.1 עבור מתן שירותים במשרדי היועץ סך של _____ ש"ח לשעה (לא כולל מע"מ) ובמילים: _____ לשעה (לא כולל מע"מ) ובהיקף של עד _____ שעות.
- 12.1.2.2 עבור מתן שירותים במשרדי מינהל התכנון סך של _____ ש"ח לשעה (לא כולל מע"מ) ובמילים: _____ לשעה (לא כולל מע"מ) ובהיקף של עד _____ שעות.
- 12.2 סכומים אלה מבוססים על סיווג היועץ כיועץ _____ ושיעור הנחה _____% שניתן על ידו במכרז.
- 12.3 במקרה בו סיווג היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי הסטטוס המקצועי בלבד של היועץ.
- 12.3.1 בנוסף על התמורה לעיל, יהיה היועץ זכאי לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהיקף של עד 7.5% מסך היקף ההתקשרות, במידה ונתקיימו במצטבר התנאים הבאים (להלן: הוצאות נסיעה):
- 12.3.1.1 מרחק הנסיעה של היועץ ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 ק"מ.
- 12.3.1.2 הנסיעה הייתה כרוכה בהוצאה כספית מצידו של היועץ.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

- 12.3.1.3 עם הגשת החשבון לתשלום, יחתום על טופס דיווח והצהרה בהתאם למפורט בנספח ו' להסכם.
- 12.3.1.4 התשלום ליועץ ישולם עבור מספר הק"מ שביצע, במכפלת תעריף של 1.40 ש"ח ברוטו לק"מ בתוספת מע"מ. המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"מ 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.
- 12.3.1.5 לא ישולם ליועץ תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.
- 12.3.1.6 היועץ לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.
- 12.3.1.7 יובהר, כי היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 12.3.1.8 התעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה יעודכן בהתאם לתעריף שבתוקף על פי הוראת תכ"מ 13.9.0.2 מס' הודעה ה-13.9.0.2.2 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו. התעריף המעודכן יחול רק על ק"מ נסיעות שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.
- 12.3.2 התמורה והוצאות הנסיעה ישולמו ליועץ מידי חודש בהתאם לשעות העבודה בפועל ולהוצאות הנסיעה שבוצעו בחודש שחלף, בכפוף לאישור ביצוע השירות והוצאות הנסיעה על ידי נציג מינהל התכנון ולקבלת חשבונית (חשבונית מס או חשבונית עסקה) מפורטת. התשלום האחרון יבוצע רק לאחר, שהיועץ החזיר את המסמכים שקיבל מאת מינהל התכנון לפי סעיף 10 (3) להסכם זה.
- 12.3.3 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- 12.3.4 לחשבונית יצורף על ידי היועץ דו"ח מפורט של מועדי ביצועי השירות ושעות התחלה וסיום של השירות וכן דו"ח נפרד בגין הוצאות הנסיעה על פי נספח ו' המצורף להסכם זה. הדוחות טעונים אישור נציג מינהל התכנון, כמוגדר בסעיף 4. כמו כן, מותנה תשלום התמורה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהיועץ מנהל ספרים כדן ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - היועץ יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.
- 12.3.5 היועץ לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבל מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי מינהל התכנון כמורשי חתימה מטעמה, ובכלל זאת חשב המשרד. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד לא יזכה היועץ בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה. היועץ מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי מינהל התכנון לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישור המפורש בכתב ומראש.
- 12.3.6 כל התשלומים עבור ביצוע השירות יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.
- 12.3.7 על אף האמור לעיל סך כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לכל תקופת ההסכם לא יעלה על _____ ₪ (לא כולל מע"מ), ובנוסף סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) עבור החזר הוצאות נסיעה. סך כל ההתקשרות עבור שעות עבודה ושעות נסיעה לתקופת ההסכם לא תעלה על _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

- 12.3.8 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהיועץ מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 12.3.9 היועץ לא יהא זכאי לתשלום כספים נוספים איזה שהם, למעט התמורות הכספיות הנזכרות במפורש בהסכם זה.
- כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של היועץ, לרבות רווח קבלני של היועץ.
- 12.3.10 שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם על-ידי מינהל התכנון לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור השירות ולא בקשר אתה ו/או כל הנובע ממנה, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.
- 12.3.11 ידוע ליועץ כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.
- 12.3.12 למינהל התכנון תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת וזאת בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לקיומו של תקציב ובלבד שיודיע על כך מינהל התכנון בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים ותהא עד להיקף ממוצע של 180 שעות בחודש ולא יותר מאשר 10,800 שעות לכל תקופת ההתקשרות הכוללת, לרבות כל הארכות ההסכם שיאושרו בהתאם לזכות הברירה הקיימת בהסכם (כולל הרחבת ההתקשרות לצורך מטלות נוספות בהיקף שלא יעלה על 2.5% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לאמור בסעיף 1.6.4 למכרז).
- 12.3.13 אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של היועץ או מי מעובדיו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהה או דומה כאמור, או לחלופין יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי עבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שרות המדינה.
- 12.3.14 חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על-פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של היועץ ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה הנזכרת בסעיף זה.
- 12.3.15 תנאי תשלום
- 12.3.15.1 התמורה תשולם על פי הוראת תכ"מ מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>
- 12.3.15.2 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"מ.
- 12.3.15.3 מובהר כי היום לביצוע התשלום כאמור בהוראת התכ"מ יספר מיום קבלת החשבות דו"ח שעות וחשבונית כדין מאושרים על ידי האחראי המקצועי.
- 12.4 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ז'.
- 12.5 הצמדה
- 12.5.1 הגדרות בנושא הצמדה
- 12.5.1.1 המדד - תעריף יועץ הידוע, כפי שפורסם בהודעת תכ"מ 13.9.2.1, ביום מועד ביצוע

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

ההצמדה.

- 12.5.1.2 תאריך הבסיס – מועד חתימת ההסכם -
- 12.5.1.3 תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש מתאריך הבסיס) –
- 12.5.1.4 מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 12.5.1.5 המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 12.5.1.6 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 12.5.1.7 תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים – כפי שנקבע בהוראת תכ"ס מספר 13.9.2 והודעת תכ"ס 13.9.2.1 וכפי שיתעדכן מעת לעת.

12.5.2 עקרונות ביצוע הצמדה

- 12.5.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים בתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים (להלן: "המדד").
- 12.5.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 12.5.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 12.5.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד הוצאת החשבונית ע"י היועץ.

12.5.3 מנגנון ביצוע הצמדה

- 12.5.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 12.5.3.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.5.3.2 ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף חודש מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.
- 12.5.3.3 על אף האמור בסעיף 12.5.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 - 12.5.3.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - 12.5.3.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמודות, כאמור בסעיף 12.5.3.2 לעיל.

13 איסור ניגוד עניינים

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות היועץ בכל אחד מהמצבים הבאים:

1. התנגשות בין החובה המוטלת על היועץ לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של היועץ (כהגדרת מונח זה להלן).
2. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

3. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- "עובד" - כל אחד מעובדי היועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות/נותני השירותים מטעמו.
- 13.1 לצורך סעיף זה, "היועץ/המציע/נותן השירותים" – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.
- 13.2 היועץ מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:
- 13.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
- 13.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
- 13.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, היועץ לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.
- 13.2.4 ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף 13.4 להלן ויבצע כל הוראה שיוורה לו המזמין בעניין.
- 13.3 היועץ מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש לו זיקה ליעוץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש ליעוץ שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של היועץ וכד'.
- 13.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:
- 13.4.1 היועץ יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל עניין נוגד. היועץ יפעל בהתאם להוראות שיתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד היועץ לא קיבל הוראה אחרת מהמזמין, הוא יחדל מכל פעולת יעוץ לפי ההסכם.
- 13.4.2 המזמין רשאי לדרוש מהיועץ כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 13.4.3 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לא לאשר ליועץ להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים או לתת ליועץ הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים והיועץ יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 13.4.4 סירב היועץ לפעול בהתאם להוראות המזמין או פעל באופן שאינו משביע את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של היועץ תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי המזמין.
- 13.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עמו, מייד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות עניין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו היועץ כאמור או בכל דרך אחרת.
- 13.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר ליועץ להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- 13.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם היועץ אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המבצע בפועל את העבודה מטעם היועץ ובין היועץ.
- 13.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 13.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם היועץ.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

- 13.5.4 הפסקת העסקתו של היועץ לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
- 13.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 13.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר ליועץ להמשיך לתת יעוץ לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 13.7 היועץ וכל הגורמים מטעמו המעורבים במתן שירותי היעוץ למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות אישית למניעת ניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם כנספח ה'.
- 13.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במשרד האוצר כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק, אין ניגוד עניינים של היועץ ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

14 מעמד היועץ

- 14.1 מוצהר ומותנה כי היועץ הינו קבלן עצמאי ואיננו עובד מדינה ואין על מינהל התכנון שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם ליועץ ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירות. מינהל התכנון לא חייב בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו. במידה ומינהל התכנון יחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י היועץ או המועסקים על ידיו, מתחייב היועץ לשפוטו.
- 14.2 היועץ מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.
- 14.3 לא יראו את היועץ כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.

15 אחריות לנזקים

- 15.1 היועץ אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו למינהל התכנון כתוצאה מאי מילוי חיובו לפי הסכם זה, במיומנות ובמקצועיות הראויה.
- 15.2 היועץ מתחייב בעת הצורך לבצע פעולותיו הנובעות מהסכם זה באמצעות עובדים מנוסים אחראים ובעלי רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי היועץ מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל התכנון ו/או לצד שלישי איזה שהוא כתוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו או מי מטעמו במסגרת הפעולות על פי הסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

16 ביטוח על ידי היועץ

- 16.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי הסכם זה ועל פי כל דין, היועץ מתחייב בזה לדאוג, על חשבונו, לכיסוי ביטוחי מתאים על ידי מבטח מורשה, שיכסה את הסיכונים האפשריים של היועץ ומינהל התכנון הנובעים מהאמור בהסכם זה הן לעצמם ולעובדיהם ולכל הפועלים מטעמם ובשירותם והן כלפי צד ג' ויהיה תקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- 16.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב היועץ, בהתאם למידת הצורך, לערוך את הביטוחים הבאים:
- 16.2.1 **ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי")** – לכיסוי אחריות על פי דין של היועץ ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש העלולים להיגרם לצד שלישי

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

- כלשהו לרבות הממשלה, למדינת ישראל, למשרד האוצר, למינהל התכנון, לעובדיהם ולמי מטעמם, בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירות. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מ- 1,000,000 ₪.
- 16.2.2 **ביטוח אחריות מקצועית** - לכיסוי אחריות על פי דין של היועץ ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות הממשלה, למדינת ישראל, למשרד האוצר, למינהל התכנון, לעובדיהם ולמי מטעמם, בגין מעשה או מחדל, טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מ- 1,000,000 ₪.
- 16.2.3 במידה וליועץ/הספק יש עובדים מתחייב הספק לערוך פוליסת **ביטוח חבות מעבידים** - לכיסוי אחריות היועץ עפ"י פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין נזקי גוף העלולים להיגרם לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. כל הביטוחים יערכו בתנאים המיטביים הקיימים בענף הביטוח ובסכומי ביטוח וגבולות אחריות לפי שיקול דעתו של היועץ לכיסוי אחריותו על פי הסכם זה.
- 16.3 היועץ מתחייב להמשיך ולערוך את הביטוחים הנ"ל בכל תקופת חלותו של הסכם זה. ביטוח אחריות מקצועית יערך כל עוד קיימת חבות על פי דין של היועץ בגין היפר חובה מקצועית בביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 16.4 היועץ יציג בפני נציגי הממשלה את הביטוחים שערך כאמור בכל עת שיידרש.
- 16.5 בהסכם הביטוח יכללו תנאים כמפורט להלן:
- 16.5.1 מדינת ישראל, משרד האוצר, מינהל התכנון יהיו מוטבים על פי הסכם הביטוח בקשר למעשה ומחדלי היועץ על פי הסכם זה.
- 16.5.2 תבוטל זכות התחלוף (שיבוב), תביעה, השתתפות או חזרה נגד מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון, לרבות כל העובדים ופועלים מטעמה.
- 16.5.3 בהסכם ביטוח אחריות צד ג', ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability).
- 16.5.4 ייכלל תנאי לפיו המבטח אינו רשאי לבטל את הסכם הביטוח ו/או לצמצם את היקפו ו/או שלא לחדשו, ללא מתן הודעה מוקדמת על כוונתו זו, בדואר רשום, לממשלת ישראל, משרד האוצר, מינהל התכנון, 60 יום מראש (להלן בסעיף זה - "הודעת ביטול").
- 16.5.5 כל סעיף בהסכם הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, משרד האוצר, מינהל התכנון והביטוח כלפי מדינת ישראל, משרד האוצר, מינהל התכנון יהיה בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות.
- 16.5.6 היועץ לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסה הנזכרת לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסה, לרבות תשלום השתתפות עצמית.
- 16.5.7 כל סעיף בפוליסה המפקיע או מקטין או מגדיל בדרך כל שהיא את אחריות המבטח בגין מעשה או מחדל של היועץ לעמוד בתנאי הביטוח, יופעל רק כלפיו.
- 16.6 תנאי הסכם הביטוח לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" לגבי כל פוליסה שלגביה מקובל וקיים נוסח כאמור.
- 16.7 בהסכם הביטוח תיקבע התניה, לפיה הסכם הביטוח יוארך מעצמו מידי שנה לתקופה של שנה נוספת, בכפוף להארכת ההסכם בין מינהל התכנון והיועץ.
- 16.8 נשלחה הודעת ביטול על ידי המבטח, יפעל היועץ מיד לשם סילוק עילת הביטול, או יפעל מיידית לשם השגת הסכם ביטוח חלופי כאמור בסעיף זה, וכן יודיע לאחראי על הפעולות שנקט לשלם כך.
- 16.9 ביקש היועץ לבטל את הסכם הביטוח, יודיע על כך לאחראי לפחות ארבעים וחמישה (45) ימים לפני שהוא מתכוון לבטל בפועל את ההסכם.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

- 16.10 הסכים היועץ לביטול הסכם הביטוח בידי המבטח או שביקש בעצמו לבטל את הסכם הביטוח, יעשה היועץ הסכם ביטוח עם מבטח מורשה אחר באופן שכניסת הסכם הביטוח החדש לתוקף תהיה בו-זמנית עם פקיעת תוקפו של ההסכם הקודם; אישור על הסכם הביטוח החדש יימסר לאחראי, לפחות שלושים ימים לפני כניסתו לתוקף ויחולו עליו הוראות הסכם זה.
- 16.11 היועץ מתחייב לקיים בדיוקנות את כל הדרישות והחובות הנגזרות מהסכם הביטוח, לרבות תשלום הפרמיות עבורו ולעשות כל פעולה אשר יידרש לעשותה על ידי מינהל התכנון כדי לשמור ולממש את זכויות מינהל התכנון על פי חוזה הביטוח בעת הצורך, לרבות הצטרפותו לתביעה של מינהל התכנון על פי הסכם הביטוח, אם נדרש לכך על ידה. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית על פי הסכם הביטוח.
- 16.12 מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין, הפר היועץ את הוראות הסכם הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות מינהל התכנון, יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו למינהל התכנון באופן מלא ובלעדי ולא תהייה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיהן והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיהן.
- 16.13 העתק אישור מהגורם המבטח על קיום הביטוח האמור כנדרש על פי הקבוע בסעיף זה ובהתאם לנוסח שצורף כנספח ד' למכרז, יצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח ד'.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

17 היועץ, עובדיו והפועלים מטעמו

- 17.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי היועץ פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של היועץ על פי ההסכם.
- בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין היועץ או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא היועץ ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 17.2 היועץ לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. היועץ יהיו האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 17.3 היועץ מתחייב כי לא יעסיק במסגרת הסכם זה קבלני משנה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

18 הפסקת ההתקשרות

- 18.1 מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע ליועץ בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת הפסקה כאמור. פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי היועץ לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע העבודה אליו הגיע.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא ליועץ כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג היועץ להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר היועץ למינהל התכנון כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לביצוע העבודה וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מביצוע העבודה במדיה מגנטית או אחרת כלשהי. כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה מינהל התכנון בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של מינהל התכנון.

18.2 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והיועץ יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

18.2.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותי איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.

18.2.2 אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן שירותים אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויות המהותיות.

18.2.3 אם תוגש כנגד היועץ בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.

18.2.4 אם יוצא כנגד היועץ צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.

18.2.5 אם יוטל עיקול על נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

18.2.6 אם יורשע היועץ ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.

18.2.7 אם ימצא כי היועץ, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.

18.2.8 אם ימצא כי היועץ או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19 קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

20 קיזוז ועיכוב

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

- 20.1 מוצהר ומוסכם כי לממשלה הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי היועץ על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על היועץ, לרבות כל פיצוי המגיע לה עפ"י הסכם זה.
- 20.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותו, היועץ מוותר בזאת על זכות העיכובן העומדת לזכותו על פי כל דין.

21 הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17 ו- 18 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

22 הוראות כלליות

22.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

22.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

22.3 פרשנות

22.3.1 למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:

22.3.1.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

22.3.1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

22.3.2 המצאת אישורים

כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים ליועץ על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא היועץ למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

(1) תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

(2) אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

22.3.3 סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

22.3.4 הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת 2018 במסגרת סעיף תקציבי _____.

22.3.5 משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

22.3.6 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

מינהל התכנון: מרכז שטנר 5, ירושלים 9546105, ת.ד. 34377.

היועץ: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

חשבת מינהל התכנון

מנהלת מינהל התכנון

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

נספח ג' להסכם: הצהרה על שמירת סודיות

- אני _____ ת"ז _____, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל :
1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם מינהל התכנון במכרז פומבי מס' 3/2018 ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע לממשלה ולעניין הסכם ההתקשרות עם משרד האוצר במכרז פומבי מס' 3/2018 - למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל.
 2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה ;
 3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ;
 4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר ;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק _____ חתימת הספק _____ תאריך _____

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

נספח ד' להסכם: אישור על עריכת ביטוח

לכבוד

חשבת מינהל התכנון

מדינת ישראל – משרד האוצר

מרכז שטנר 5, ירושלים 9546105, ת.ד. 34377

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים לביצוע עבודות

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "היועץ") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז למשרד האוצר בקשר לחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים מס' פוליסה

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות הינם בסך _____ ₪ (לא יפחתו מסך 20 מיליון ₪), לעבד, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מס' פוליסה

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות הינם בסך _____ ₪ (לא יפחתו מסך 1 מיליון ₪), למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית מס' פוליסה

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, עבור שירותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז עבור משרד האוצר;
2. גבולות האחריות הינם בסך _____ ₪ (לא יפחתו מסך 1 מיליון ₪), למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכלול כיסוי לתביעות היועץ כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי שיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותרמת המבטח

תאריך

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

נספח ה' להסכם: התחייבות לעניין אי פעולה

בניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד

עניינים

הנני נבחרתי לשמש כיועץ במסגרת מכרז פומבי מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז (להלן – הייעוץ), והריני מתחייב בזאת כי במשך כל תקופת מתן השירות על ידי, אפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כיועץ לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

2. בהתחייבות זו -

“עניין אישי” – לרבות עניין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.

“קרוב” – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד שלי או מי שסמוך על שולחני.

“אמצעי שליטה”, בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של

תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת

פירוקו;

“בעל עניין” – בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין

בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ביצוע אחד או יותר מהמפורט להלן ע"י היועץ

ייחשב כניגוד עניינים עם ביצוע עבודה נשוא מכרז זה:

א. מתן ייעוץ מכל סוג שהוא ליזם, כאשר ליזם האמור ישנה מעורבות כלשהי

לתכנית בעניינה נותן הזוכה שירותי ייעוץ למשרד.

ב. מתן ייעוץ בעניין תכנית כלשהי/מעורבות כלשהי בעניין תכנית, בעניינה

הזוכה מספק שירותי ייעוץ למשרד.

ג. ביצוע עבודות תכנון או עבודות כלשהן בעניין מרחב תכנון ו/או בעלות על

קרקעות ו/או מעורבות במיזמים ו/או כל עניין אישי במרחב תכנון - כאשר

הזוכה מספק ייעוץ בעניין מרחב התכנון האמור למשרד.

ד. התקשרות עם רשות מקומית הכלולה במרחב תכנון בעניינו נותן הזוכה

ייעוץ למשרד.

ה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל התכנון יהיה רשאי לקבוע אלו מהעניינים

שפורטו לעיל, גם אם חלים בעניינו של הזוכה, אין בהם כדי להקים חשש

לניגוד עניינים, וזאת אם יימצא לדעת הלשכה המשפטית במינהל התכנון, כי

אין באותו עניין כדי לעורר חשש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה,

לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

4. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיו של היועץ המשפטי של משרד האוצר ובהתאם לתנאים שיקבע.
5. אני מתחייב להמציא ליועץ המשפטי של מינהל התכנון, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלול להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך כהונתי כיועץ, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של מינהל התכנון בנושא.
6. לאחר סיום מתן השירות על ידי, הריני מתחייב לקבל עליי לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה לתכנית שיעצתי בעניינה במהלך ביצוע הסכם זה ו/או להתקשר עם אדם אשר עבדתי מולו במסגרת ביצוע הסכם זה. וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של מינהל התכנון או מי מטעמו לחריגה מכלל זה.
7. אני מתחייב כי ככל שאעבוד במשרד או אהיה שותף בו, אביא לידיעת המשרד בו אני עובד, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי למינוי.
8. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
9. מבלי לגרוע מהאמור, ידוע לי כי היועץ המשפטי של מינהל התכנון או נציגו יהיה רשאי לקבוע כי אוכל לבצע עבודה אשר נכנסת להגדרה שהעבודה בסעיף 3, וזאת באם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.
10. ידוע לי כי סוגיית ניגוד העניינים הינה תנאי מהותי לאישור העסקתי וחתימה על הסכם ההתקשרות עימי.

שם מלא: _____

חתימה : _____ תאריך : ____/____/____

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם היועץ: _____ כתובת _____
תעודת זהות: _____ טל': _____ נייד _____
מועמד לשמש כיועץ בתחום רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

מילוי טופס זה נועד לסייע למינהל התכנון לאתר האם קיים חשש לקיום ניגוד עניינים עם מתן שירות על ידך בתחום קידום תכנון ורישוי בלשכת התכנון מחוז מרכז (להלן - "העבודה"); על כן, נודה למילוי הטופס על ידך. במידת הצורך ניתן לפנות בבקשה להבהרות לגורם המקצועי, אשר יתייעץ בעניין עם הלשכה המשפטית.

לעניין סעיפים 3-5 להלן- יש למלא הן עבודות המבוצעות על ידך, על ידי משרדך וכן על ידי משרד בו הנך מועסק; וכן יש למלא לעניין כל הנ"ל שמות לקוחות- כנדרש בסעיף 6.

1. אם הנך מועסק ע"י גוף, יש לציין את שמו של הגוף ואת תחום עיסוקו:

2. אם הנך בעל/שותף במשרד, יש לציין את שם המשרד ואת תחום עיסוקו:

3. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות אותן הנך מבצע בתחום התכנון (תכנון סטטוטורי או תכנון לביצוע) /הנדל"ן/המקרקעין:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

4. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנך מבצע עבור רשויות מקומיות:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

5. נא לפרט בטבלה שלהלן לקוחות להם הנך מספק שירותי ייעוץ, מכל סוג שהוא, אשר הנם עוסקים בנושאים הנוגעים לתכנון או למקרקעין (ובכלל האמור, נדל"ן/יזמות/בנייה):

שם הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

6. נא למלא בטבלה שלהלן האם הנך בעל מניות או חבר דירקטוריון:

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

7. על המבצע למלא בטבלה שלהלן האם הנך בעל נכסים (מלבד דירת המגורים שלו):

מיקום הנכס	מהות הנכס

8. פירוט תפקידים/עבודות/לקוחות/נכסים כאמור בסעיפים 3-8 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס להוזה בלבד) - יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה ואת הפרטים הרלוונטיים כפי שנדרשים בסעיפים הקודמים. ["קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא וכן מי שסמוך על שולחנד]

9. האם ידוע לך על עניין היכול לעורר חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה על ידך (כולל משרד בו הנך מועסק או שותף בו) או על ידי מי מקרוביך?

הערות:

- א. כל המידע הנדרש במסגרת שאלון זה מתייחס להווה ול-12 החודשים האחרונים.
- ב. ככל שאין מספיק מקום על גבי השאלון למילוי הפרטים - יש למלא את הנדרש על גבי מסמכים נוספים ולצרפם.
- ב. שאלון זה אינו גורע מזכותו של מינהל התכנון לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שסופק במסגרת נפסח זה.

הצהרה:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים נכונים ואמיתיים.
2. מעבר לפרטים שמסרתי לעיל, לא ידוע לי על עניין היכול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

נספח ו' – דיווח שעות עבודה

עמוד מס: 1

דיווח שעות יעוץ
ג'רסא 170713
שם יעוץ: - חודש /



מספר הזמנה:	ימולא ע"י הגורם המאשר
מספר חשבונית:	ימולא ע"י רפרנס

מל"מ 17%

יש למלא את כל השדות המסומנים ב-'ד'

שעות עבודה (מאכילת כמספר ישראלים)

כמות שעות לחישוב	סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
0.00	-	-
0.00	-	-

בית
משרד

מ.חשבון עסקה/מס:	!
ע.מ. / ח.ב.:	!
כירוס לחודש:	שנה: !
שם היעוץ:	!
שם החברה:	!
התמחות:	!
יחידה:	!
תעריף בית:	-
תעריף משרד:	-
תעריף נסיעות:	1.40

תשלום עבור נסיעות

סה"כ ק"מ	סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
0.0	-	-

סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
-	-

- השעות המדווחות אינן כוללות זמן נסיעה, אלא שעות עבודה נטו מצדו.
- לא נתקבלו אצלי שטר או חזר הוצאות בגין כל אחת מהשעות המפורטות בתצהיר זה
- לא דרשתי ולא אדרוש תשלום בגין כל אחת מהשעות מגורם אחר כלשהו.

הצהרת מאשר החת:
הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוגדרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשרת את התשלום בגין שירות / מוצר זה.

דיווח נסיעות בתפקיד

- בימנתי את הנסיעות המפורטות בטבלה לעיל (להלן "הנסיעות")
- הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדו.
- הנסיעות בוצעו לטובת מתן השירות במסגרת הסכם ההתקשרות.

חתימה: _____
שם ומשמחה: _____!
תפקיד: _____!
תאריך: _____!

חתימת יועץ: _____
שם ומשמחה: _____!
תאריך הוצאת חשבונית: _____!

שים לב!! פרט אחד או יותר לא מולא כראוי לא ניתן לאשר דוח זה

הצרה: יש לחתום אך ורק באמצעות חותמת סרוקה (דיגיטאלית)

יש לשלוח את הדוח אך ורק בתצורת אקסל!

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

נספח ז' להסכם - פורטל הספקים הממשלתי

1. מבוא וצרופות

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה התקשרות.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או שיוני תנאי דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד :

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

(7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

- מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן *

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER,

הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכביה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע

הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 3/2018 למתן שרותי יעוץ רישוי ותכנון ללשכת התכנון מחוז מרכז

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז. / ח.פ. :	ת.ז. / ח.פ. :
כתובת:	כתובת: